



ที่ อว 8206.07/ว 0110

สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
มหาวิทยาลัยทักษิณ 170 หมู่ 6 ตำบลพนาสูง
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง 93150

10 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทคนิคการประชุมสภา ตาม ระเบียบฉบับล่าสุดและเคล็ดลับการพูดในที่สาธารณะ สำหรับผู้บริหารยุคใหม่

เรียน นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม พร้อมใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทคนิคการประชุมสภา ตาม ระเบียบฉบับล่าสุดและเคล็ดลับการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ จำนวน 3 รุ่น

รุ่นที่ 1 วันที่ 19 – 21 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 2 วันที่ 9 – 11 มิถุนายน 2566 โรงแรม เดอ ศิธา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ 3 วันที่ 7 – 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน จึงขอเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท และหากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณรสวารินทร์ ทองสม ภารกิจบริหารและสารสนเทศ โทรศัพท์ 08 5691 8566 รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วม หรือจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภารกิจบริหารและสารสนเทศ

คุณรสวารินทร์ ทองสม โทร. 08 5691 8566



QR Code สมัคร

โครงการอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทคนิค
การประชุมสภา ตามระเบียบฉบับล่าสุดและเคล็ดลับการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้บริหารยุคใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ดำเนินการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมาอย่างเต็มรูปแบบสมบูรณ์ทุกภารกิจ ตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ แต่การกำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามสมควร จึงยังผลให้ งบประมาณในรายการที่ต้องตั้งจ่ายเพื่อการพัฒนา (งบลงทุน) น้อยลงทุกปี ผู้บริหารท้องถิ่นจึงต้องวางแผนการจัดการงบประมาณที่มีจำกัดอย่างละเอียดรอบคอบ และครอบคลุมทุกภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และเมื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นจึงต้องมียุทธศาสตร์เรื่องระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาข้อบัญญัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวมทั้งการนำเสนอผลงานของท้องถิ่นสู่สาธารณะ ด้วยการนำเสนอโดยการพูดในที่สาธารณะตามสถานการณ์ต่างๆได้มีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น ลดการประหม่า ลดการกลัวที่จะต้องนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะด้วยการเป็นผู้นำที่มีทักษะการนำเสนอด้วยการพูดอย่างมืออาชีพ และการพัฒนาบุคลิกผู้นำองค์กรท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดทำโครงการอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทคนิคการประชุมสภาตาม ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๖๕ และเคล็ดลับการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้บริหารยุคใหม่เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนววิธีการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นซึ่งแก้ไขฉบับล่าสุดฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทคนิคการประชุมสภาที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้และเข้าใจการพูดนำเสนอต่อหน้าสาธารณะได้อย่างมืออาชีพ ลดความประหม่า และสร้างความเชื่อมั่น ให้ทุกคนสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างมืออาชีพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่นและปลัด(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)หรือจนท.ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างงบประมาณ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกิจการสภาท้องถิ่นและบุคลากรที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะการพูดในที่ชุมชน

4. จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น

จำนวน 50 คนต่อรุ่น

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 19 – 21 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 2 วันที่ 9 – 11 มิถุนายน 2566 โรงแรม เดอ คีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ 3 วันที่ 7 – 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

6. งบประมาณ

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน (หลักสูตร 3 วัน) เป็นเงินคนละ 3,900 บาท (ไม่รวม ค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าอินเทอร์เน็ต สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

6.2 ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

7. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นการบรรยาย (Lecture) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่องและแสดงความคิดเห็นการตอบข้อซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

8. ประโยชน์ที่จะได้รับ

8.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนววิธีการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด

8.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นซึ่งแก้ไขฉบับล่าสุดฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทคนิคการประชุมสภาที่ถูกต้อง

8.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้และเข้าใจการพูดนำเสนอต่อหน้าที่สาธารณะได้อย่างมืออาชีพ ลดความประหม่า และสร้างความเชื่อมั่น ให้ทุกคนสามารถปฏิบัติได้จริงอย่างมืออาชีพ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจบริหารและสารสนเทศ สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชนมหาวิทยาลัยทักษิณ

10. ช่องทางการสมัคร

ตามรายละเอียดในใบสมัครที่แนบมาท้ายโครงการฯ

11. การชำระค่าลงทะเบียน

ให้ชำระค่าลงทะเบียนก่อนถึงวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน โดยการโอนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย สาขาสาขาควนขนุน
ชื่อบัญชี ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เลขที่บัญชี 672 - 7 - 66511 - 7

หมายเหตุ ในนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมเพื่อยืนยันในการรับใบเสร็จ

12. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและ
ภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

13. วิทยากรหลัก อาจารย์สุเทพ หนุรอด (ป.เทวา พาเพลิน)หรือ#ชายชุดดำ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น/ด้านสภาท้องถิ่น/อดีตผู้สมัครสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ผู้นำ
ปราศรัยบนเวทีหลัก) และผู้นำคนท้องถิ่นในการต่อสู้เพื่อปกป้องสิทธิคนท้องถิ่นกว่า ๒๕ ปี

14. การประเมินผลและการติดตาม

การประเมินโดยการตอบแบบประเมินโครงการหลังการฝึกอบรมและการประสานงานหรือการติดตามโดย
ใช้กลุ่มไลน์

โครงการอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทคนิคการประชุมสภา
ตาม ระเบียบฉบับล่าสุดและเคล็ดลับการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้บริหารยุคใหม่

วัน / เวลา	08.30 – 10.30	10.30 -12.00		13.00 -15.30	15.30 – 16.30
วันที่ 1	ลงทะเบียน				
วันที่ 2	<p>กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติในการทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณท้องถิ่นและแนวทางในการนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณต่อสภาท้องถิ่น 		<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๖๕ - เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความคิดเห็นปัญหาตอบปัญหาข้อซักถามในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ
วันที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีการพูดในที่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ - เทคนิคการพูดในโอกาส/งานสำคัญต่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดลองฝึกภาคปฏิบัติการพูดในรูปแบบต่างๆ 		<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแก้ไขเพิ่มเติมทักษะการพูดแก่ผู้เข้ารับการอบรม 	<p>สรุปประเด็นสำคัญและตอบข้อซักถาม ปิดการอบรม</p>

หมายเหตุ – กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครฝึกอบรม

โครงการอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทคนิค
การประชุมสภาตาม ระเบียบฉบับล่าสุดและเคล็ดลับการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้บริหารยุคใหม่

1. ผู้สมัครอบรมกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อหน่วยงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

.....รุ่นที่ 1 วันที่ 19 – 21 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

.....รุ่นที่ 2 วันที่ 9 – 11 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรม เดอ คิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

.....รุ่นที่ 3 วันที่ 7 – 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร
1			
2			
3			
4			
5			

ช่องทางการสมัคร

ดาวโหลดหนังสือโครงการ /สมัครอบรม/ เข้ากลุ่มรุ่นสแกน QR CODE นี้



เข้ากลุ่มรุ่นที่ 1 จ.ระยอง



เข้ากลุ่มรุ่น 2 จ.บุรีรัมย์



เข้ากลุ่มรุ่น 3 จ.สงขลา



หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับหน่วยงานที่ต้องการใช้ในการขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (อปท.) (ไม่ต้องส่งให้ จนท.
สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าลงทะเบียน

คนละ 3,900 บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม
กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตรฯ) ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาควนขนุน ชื่อบัญชี
ภารกิจการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี 672 – 7 – 66511 – 7 ส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าไลน์กลุ่ม
รุ่นและนำมาแสดงในวันเข้าอบรม ติดต่อสอบถาม คุณรศวารินทร์ ทองสม โทร 085 691 8566

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชา